

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ  
П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

**П Р И К А З**

«02» июня 2023 г.

№ 462-У

г. Москва

*Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки и аспирантуры.*

В целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки и аспирантуры, на основании решения Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» от 30 мая 2023 года (протокол № 05/23):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки и аспирантуры (далее – Положение).

2. Руководителю Научно-методического центра подготовки научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации ознакомить обучающихся с текстом Положения и организовать размещение текста Положения на официальном сайте Консерватории в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и воспитательной работе проф. Зенкина К. В.

И. о. ректора,  
профессор



Соколов А. С.



Принято Ученым советом  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»  
протокол № 05/23, 30 мая 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

#### 1. Общие положения

1. 1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) является локальным нормативным актом Консерватории, определяющим порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся в Консерваторию и восстановления лиц, ранее обучавшихся в Консерватории, основания и процедуру отчисления обучающихся Консерватории.

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 53.09.01, 53.09.02, 53.09.03, 53.09.04, 53.09.05;

порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957;

порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122;

Приказом Министерства культуры РФ от 09 июня 2020г. №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-



стажировки»;

положением о подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», утвержденным приказом ректора 27.04.2016 г. № 200-у;

порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455;

Уставом Консерватории.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих программы ассистентуры-стажировки, реализуемые в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом и.о. ректора Консерватории и действует до его отмены.

Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета Консерватории.

## **2. Общие основания и условия перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

2.1. В Консерватории осуществляется перевод и восстановление обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы ассистентуры-стажировки (далее – обучающиеся) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

из других образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, в Консерваторию;

из Консерватории в другие образовательные организации.

2.3. Лицо, отчисленное из Консерватории по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения по соответствующей специальности в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. Лица, полностью завершившие обучение в Консерватории, но не проходившие или не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в течение 5 (пяти) лет после отчисления могут быть восстановлены для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Определяющими условиями перевода обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются:

наличие вакантных (свободных) бюджетных мест на соответствующем курсе (годе обучения);

обучение не является получением второго или последующего высшего образования;

предшествующая академическая успеваемость обучающегося;

фактическая подготовленность обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы, определяемая на основе аттестации.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется с детализацией по образовательным программам, курсам (годам) обучения с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.7. Контроль наличия вакантных бюджетных мест по программам ассистентуры-стажировки осуществляет Научно-методический центр подготовки научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации (далее – НМЦ).

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Консерватории в сроки, установленные Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802.

2.8. Перевод (восстановление) обучающихся осуществляется с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентура-стажировки.

2.9. Восстановление в Консерваторию лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.10. Перевод ассистента-стажера из другой образовательной организации осуществляются по его заявлению распорядительным актом руководителя данного ВУЗа при согласии руководителя принимающей стороны (Консерватории) и наличии вакантных мест.

Под аттестацией при переводе в Консерваторию понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Консерватории по конкретной образовательной программе с установлением курса (года) и семестра продолжения обучения.

2.11. Целью аттестации является установление соответствия уровня подготовленности кандидата на перевод, и возможности его дальнейшего обучения в Консерватории.

Аттестация проводится в форме творческих испытаний по специальности (в форме прослушивания творческой программы, предоставления сочинений, аудиозаписей) и обязательным дисциплинам базовой части учебного плана подготовки ассистента-стажера (философия, иностранный язык) в форме собеседования.

2.12. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом и.о. ректора Консерватории.

Аттестационная комиссия формируется в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Аттестационная комиссия работает в период проведения аттестационных испытаний (в течение учебного года) и приемной комиссии.

Подача заявлений на перевод и восстановление на вакантные места производится в сроки, установленные для приема документов, поступающих в ассистентуру-стажировку Консерватории.

2.13. Результаты аттестационных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость (*Приложение 1*) и аттестационный лист (*Приложение 2*). В экзаменационной ведомости указываются оценки, полученные на аттестационных испытаниях отдельно по каждому испытанию.

2.14. На основании результатов аттестационных испытаний Аттестационная комиссия выносит заключение о возможности перевода с соответствующей записью в аттестационном листе.

2.15. Перевод и восстановление в число обучающихся Консерватории производятся приказом и.о. ректора.

Проект приказа о переводе (восстановлении) в число ассистентов-стажеров Консерватории готовит НМЦ.

2.16. Перевод ассистентов-стажеров в Консерваторию на места, финансируемые за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из других образовательных организаций Российской Федерации, обучавшихся на платной основе, а также восстановление лиц, отчисленных из Консерватории и также обучавшихся на платной основе, не производится.

Не допускается перевод ассистентов-стажеров внутри Консерватории, а также из Консерватории в другие образовательные организации, ограниченный условиями договоров об их обучении или договоров о целевом обучении с заказчиком, до (без) внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

2.17. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо согласование заявлений, обучающихся и проектов приказов с деканатом по работе с иностранными учащимися.

2.18. Перезачет изученной дисциплины возможен при условии:

название изученной дисциплины совпадает с названием дисциплины учебного плана подготовки ассистентов-стажеров в Консерватории, или соответствует по смыслу;

объем изученной дисциплины составляет более 80% объема дисциплины, предусмотренной учебным планом подготовки ассистентов-стажеров в Консерватории;

установления соответствия содержания изученной дисциплины и дисциплины, предусмотренной учебным планом подготовки ассистентов-стажеров в Консерватории;

соответствия форм промежуточной аттестации (зачет – зачет, экзамен – экзамен).

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, а учебным планом подготовки ассистентов-стажеров в Консерватории предусмотрен экзамен, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно», либо с иной оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым промежуточная аттестация планируется в течение последующих сессий.

Решение о перезачете практик (педагогической, творческой) может быть принято, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод, при условии соответствия содержания программ практики.

В качестве дисциплин по выбору, обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору учебного плана подготовки ассистента-стажера в Консерватории.

Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

2.19. В случае если перезачет ранее изученной дисциплины в порядке, установленном п.2.18 настоящего Положения, невозможен, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация.

Переаттестация проводится в форме собеседования, тестирования или в иной форме, утвержденной распоряжением и.о.ректора Консерватории.

Перед переаттестацией обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

Результаты переаттестации вносятся в соответствующие экзаменационные (зачетные) листы или ведомость переаттестации.

2.20. В случае невозможности перезачета (переаттестации) отдельных дисциплин, либо в случае наличия неизученных дисциплин вследствие разницы в учебных планах, такие дисциплины признаются академической задолженностью.

2.21. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 3. Порядок и основания перевода обучающихся

#### 3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Консерваторию.

3.1.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Консерватории по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по его личному заявлению (*Приложение 3*). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт, что обучение не является получением второго или последующего высшего образования. Заявление на имя и.о. ректора подается в НМЦ Консерватории.

3.1.2. К заявлению прилагается справка об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения), 3 фотографий 3x4 см, по усмотрению обучающегося — иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

3.1.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации.

3.1.4. При переводе на бюджетные места обучающийся представляет выписку из приказа о зачислении с указанием формы обучения или справку из образовательной организации с указанием условий обучения.

3.1.5. Лицо, обучающееся в зарубежной образовательной организации и желающее продолжить обучение в Консерватории, должно поступить в Консерваторию на первый курс соответствующей образовательной программы. После зачисления в Консерваторию данное лицо вправе претендовать на обучение по индивидуальному учебному плану с переаттестацией ранее изученных дисциплин.

3.1.6. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, осуществляется только после успешной переаттестации всех изученных дисциплин и практик.

3.1.7. На основании заявления о переводе НМЦ на позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренных настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НМЦ помимо оценивания полученных документов не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших такое заявление и предоставляет документы в Аттестационную комиссию.

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы ассистентуры-стажировки в Консерватории, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.1.9. Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл по представленной справке об обучении;
- портфолио, содержащее сведения о значительных достижениях в различных видах деятельности (учебной, концертной, общественной, научно-общественной и др.) и

дополнительных достижениях в профессиональной деятельности (грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

3.1.10. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

3.1.11. Перевод обучающегося возможен при условии, что академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ, не будет превышать 15 зачетных единиц при общем годовом объеме образовательной программы не более 66 зачетных единиц.

3.1.12. Общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.1.13. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе (*Приложение 4*), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которое он будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом и.о. ректора Консерватории может быть допущен до посещения занятий.

3.1.14. После отчисления из другой образовательной организации в связи с переводом в Консерваторию, обучающийся представляет в приемную комиссию документ о предшествующем образовании (документ об образовании и (или) о квалификации) и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.1.15. В течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов ректором Консерватории издается приказ о зачислении кандидата в Консерваторию в связи с переводом.

3.1.16. Приказ о зачислении в порядке перевода на платные места формируется в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора и оплаты обучения.

3.1.17. После издания приказа о переводе в НМЦ формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.18. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается удостоверение ассистента-стажера и оформляется зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся специалистами по учебно-методической работе НМЦ в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Консерватории с проставлением оценок (зачетов). При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в справку об обучении, а при окончании Консерватории – в приложение к диплому.

## **3. 2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего перевестись в другую образовательную организацию, специалист по учебно-методической работе НМЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает справку о периоде обучения.

3.2.2. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся

представляет в НМЦ следующие документы:

– личное заявление на имя ректора Консерватории с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

– справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

3.2.3. На основании представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ и.о. ректора Консерватории об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2.4. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в НМЦ удостоверение ассистента-стажера и зачетную книжку.

3.2.5. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа обучающемуся (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в течение 3 (трех) рабочих дней выдаются под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Консерваторию, а также заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2.6. Копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Консерваторию, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка хранятся в личном деле обучающегося.

### **3. 3. Перевод обучающихся на следующий курс**

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения и должны быть оплачены образовательные услуги на следующий семестр.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

В случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки данные обучающиеся подлежат отчислению из Консерватории за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

## **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

### **4. 1. Восстановление для продолжения обучения в Консерватории**

4.1.1. Лицо, отчисленное из Консерватории по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы или досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Консерватории в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.



4.1.2. Лицо, отчисленное из Консерватории в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлено на соответствующий курс в течение 5 (пяти) лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения.

4.1.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающемуся предлагается возможность восстановления на платную основу обучения по договору об образовании.

Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Консерватории до окончания первого семестра первого курса и (или) не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Консерваторию, обращается к Руководителю НМЦ с заявлением на имя и.о. ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения (*Приложение 5*). Заявление согласовывается с и. о. декана факультета и с проректором по научной и воспитательной работе.

4.1.5. Если образовательная программа (или ее курс), на которую планируется восстановление, не реализуется в Консерватории, то, по согласованию с восстанавливаемым, заявление переоформляется и восстановление производится на другую образовательную программу (или курс).

Специалист по учебно-методической работе НМЦ производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана). При наличии разницы в учебных планах заявление рассматривается в порядке, установленном пунктами 2.18. -2.21. настоящего Положения.

4.1.6. В случае возникновения академической задолженности, превышающей 15 зачетных единиц, при согласии обучающегося он может быть восстановлен на младший курс.

4.1.7. При положительном решении лицо, желающее восстановиться в Консерваторию, передает заявление для принятия окончательного решения о восстановлении и.о. ректора.

4.1.8. Восстановление в Консерваторию осуществляется приказом и.о. ректора по представлению Руководителя НМЦ на основании заявления бывшего обучающегося, договора об образовании и подтверждения оплаты обучения (если предусматривается восстановление на платной основе обучения).

4.1.9. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, обучающемуся выдают удостоверение ассистента-стажера и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью специалиста по учебно-методической работе НМЦ.

4.1.10. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Консерватории в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно после внесения платы за текущий семестр, при условии сохранения срока обучения.

4.1.11. Лицо, к которому отчисление из Консерватории было применено как мера дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, восстановлению в Консерваторию не подлежит.

## **4. 2. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

4.2.1. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая была не пройдена.

4.2.2. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался ассистент-стажер, не реализуется, восстановление в Консерваторию для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации возможно при условии ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах, до начала итоговых аттестационных испытаний.

4.2.3. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерваторию на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.2.4. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации, утверждаемой и.о. ректора Консерватории.

4.2.5. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется приказом и.о. ректора по представлению Руководителя НМЦ на основании заявления бывшего обучающегося (*Приложение б*).

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

### **5.1. Общие положения при отчислениях**

5.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Консерватории:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
- досрочно по инициативе Консерватории:
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Консерватории, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Консерватории.

5.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникла задолженность по оплате — в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

5.1.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Консерватории.

5.1.3. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в

Консерватории.

5.1.4. Лицу, отчисленному из Консерватории, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. Справка об обучении формируется специалистом по учебно-методической работе НМЦ. Образец справки об обучении утверждается локальным актом Консерватории.

5.1.5. Лицу, отчисленному из Консерватории до окончания первого семестра первого курса и (или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Консерваторию. В ней указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Консерваторию, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

5.1.6. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в НМЦ из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Консерваторию.

5.1.7. Копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении, зачетная книжка, удостоверение ассистента-стажера приобщаются к личному делу.

## **5.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются приказом и.о. ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению руководителя НМЦ на основании решения государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

## **5.3. Отчисление по собственному желанию**

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом и.о. ректора на основании заявления обучающегося.

Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в НМЦ.

Приказ об отчислении обучающегося издается в течение десяти дней с даты подачи заявления.

## **5.4. Отчисление по состоянию здоровья**

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п.5.3. настоящего Положения.

К заявлению об отчислении прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

## **5.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Консерватории в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2. настоящего Положения.

## **5.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Консерваторию**

В случае выявления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

Основанием для отчисления являются установленные факты фальсификации документа, удостоверяющего личность, документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

### **5.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана**

За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение семестра;
- не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом и.о. ректора по представлению руководителя НМЦ Консерватории.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

Обучающиеся отчисляются из Консерватории за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственное аттестационное испытание по неважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускного реферата);
- получения оценки «неудовлетворительно».

### **5.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**

За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из Консерватории на основании служебной записки руководителя НМЦ. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Консерватории.

Управление бухгалтерского учета следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует НМЦ, обучающиеся которых не соблюдают сроки оплаты.

### **5.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания**

За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Консерватории.

Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное



состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов, обучающихся Консерватории.

До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель НМЦ запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся в НМЦ не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска), а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

**ФГБОУ ВО  
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
аттестационного испытания в ассистентуре-стажировке**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование аттестационного испытания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменаторов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Результат	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
...			

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

**ФГБОУ ВО  
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Прибывшего из \_\_\_\_\_  
 Окончившего \_\_\_\_\_ курс(год обучения)  
 Переводится на \_\_\_\_\_ курс(год обучения)  
 По специальности/ \_\_\_\_\_  
 направлению \_\_\_\_\_  
 подготовки \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

№ п/п	Наименование аттестационного испытания	Дата проведения	Результат	Подпись экзаменатора

На основании результатов аттестационных испытаний \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ к переводу в Консерваторию.  
 (рекомендуется, не рекомендуется)

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

И. О. Фамилия

И. о. ректора ФГБОУ ВО «Московская  
государственная консерватория имени  
П. И. Чайковского» А. С. Соколову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ курса ассистентуры-стажировки по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности, вид)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год обучения в ассистентуре-стажировке по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности, вид)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_,  
форма обучения \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения

\_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.

В случае проведения конкурсного отбора прошу допустить меня к испытаниям для зачисления:

на места по договорам об образовании,

на места, финансируемые за счёт ассигнований федерального бюджета

Необходимо создание специальных условий при проведении испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(необходимые специальные условия; документы, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Испытание проводится на русском языке. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.



Отношусь:  к лицам, имеющим инвалидность;  к лицам из числа детей-сирот или оставшимся без попечения родителей (\_\_\_\_\_).  
(наименование документа, подтверждающего право)

С возможностями предоставления общежития ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

С «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки», «Положением о подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к свидетельству, Уставом ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» ознакомлен(а) и согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, вид)

не является получением второго или последующего высшего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в порядке перевода.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.

Согласен(-на) на обработку персональных данных в объёме, установленном соглашении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата) Ф.И.О.

Образец справки о переводе

*Угловой штамп вуза*

*Дата выдачи и регистрационный номер*

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное  
лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной  
образовательной программе по специальности/направлению подготовки  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
вид \_\_\_\_\_,  
уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
после предъявления документа об образовании.

И. о. ректора,  
профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А. С. Соколов

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица

И. о. ректора ФГБОУ ВО «Московская  
государственная консерватория имени  
П. И. Чайковского»  
А. С. Соколову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**

Прошу восстановить меня в Консерваторию на \_\_\_\_ курс(год обучения)  
ассистентуры-стажировки по специальности

\_\_\_\_\_ по очной форме обучения  
для \_\_\_\_\_

прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Ранее обучался по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_ на бюджетной (платной) основе.

Был отчислен в 20 \_\_ году по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ дд. мм. гggg

*Ф. И. О. обучающегося был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_ курса  
приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_\_.*

*Ходатайствую о восстановлении с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ на \_\_ курс и зачислении в  
группу \_\_\_\_\_ на бюджетную основу при наличии вакантных мест с установлением срока  
ликвидации академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.*

*И. о. декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)*

\_\_\_\_\_ дд. мм. гggg

Согласен на восстановление на \_\_\_\_ курс.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ дд. мм. гggg

Вакантное бюджетное место по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе имеется

Руководитель НМЦ \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ дд. мм. гggg

<sup>1</sup> Заявление оформляется обучающимся от руки.

Пример заявления об отчислении

И. о. Ректора ФГБОУ ВО «Московская  
государственная консерватория имени  
П. И. Чайковского»  
А. С. Соколову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**

Прошу отчислить меня из ассистентуры-стажировки Консерватории по

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося  
\_\_\_\_\_ дд. мм. гggg

Ходатайствую об отчислении с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Руководитель НМЦ \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ дд. мм. гggg

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заявление оформляется обучающимся от руки